

# **Convocatòria de subvencions a escoles públiques i associacions de mares i pares o associacions de familiars d'alumnes d'escoles públiques d'educació infantil i primària, de la ciutat de València, per a fomentar la implantació del projecte Escola Matinera, en el curs escolar 2024-2025, en el marc del pla corresponsables 2024**

## **1. OBJECTE**

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar que les escoles públiques i a les associacions de mares i pares (AMPAS) o associacions de famílies (AFAS) de l'alumnat de les escoles públiques d'educació infantil i primària (CEIP) de la ciutat de València, implanten en els centres escolars el projecte d'Escola Matinera, durant el curs 2024-2025, en el marc del Pla Corresponsables 2024, regulat en l'Orde 6/2024, de 25 de juliol. La present convocatòria té els objectius següents:

### **Objectius Generals**

- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar i la incorporació de les dones i homes al món laboral en condicions d'igualtat.
- Promoure la coeducació i sensibilització primerenca en igualtat de tracte i eliminació d'estereotips sexistes.

### **Objectius Específics**

- Ajustar els horaris escolars als horaris laborals, remonent els obstacles que impossibiliten la carrera professional de les dones.
- Potenciar els serveis de suport per a la conciliació des de l'Administració local.
- Crear ocupacions de qualitat dins dels serveis de suport educatiu amb professionals especialitzats en la cura a menors.
- Impartir una educació i sensibilització primerenca en igualtat a xiquetes i xiquets de la ciutat de València.
- Ampliar les mesures de conciliació familiar més enllà dels permisos laborals.

## **2. NORMATIVA APLICABLE**

Les ajudes econòmiques es concediran en concepte de subvenció, subjectant-se les mateixes a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació del qual definitiva va ser publicada en el B.O.P el 2 de novembre de

2016, a la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre (d'ara en avant LGS), al Reial decret 887/2006 de 21 de juliol (d'ara en avant RGS), les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 1r d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

### 3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria de les ajudes és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia mitjançant el text refós de les resolucions número 5, de 18 de juny de 2023, i número 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2.

L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes és l'Alcaldia i, per delegació segons apartat segon de la Resolució núm. 81 de data 27 de març de 2024, la regidora d'Igualtat que dictarà la resolució sobre el particular en els terminis previstos en l'article 25 de la LGS i l'article 8 de l'OGS.

### 4. REQUISITS PER A SER BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar la subvenció objecte d'esta convocatòria les escoles públiques, les associacions de mares i pares (AMPAS) i les associacions de famílies (AFAS) de l'alumnat de les escoles públiques d'educació infantil i primària (CEIP) de la ciutat de València.

### 5. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en els pressupostos de l'Ajuntament consignats a este efecte, provinents de la convocatòria d'ajudes del Pla Corresponsables 2024, regulat en l'Orde 6/2024, de 25 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries, sense perjudici de la seua compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, isoladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. Les ajudes concedides en virtut d'esta convocatòria seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol Administració o organisme públic o privat.

5.4. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i l'Ajuntament podrà comprovar-ho pels mitjans que considere pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.5. L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix esta convocatòria ascendix a un total de 60.000,00 € i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària YD610 23100 48910 del pressupost municipal.

## 6. REQUISITS DE L'ESCOLA MATINERA

### 6.1. Població destinatària

Els projectes d'Escola Matinera han de dirigir-se a tot l'alumnat escolaritzat en els centres públics d'educació infantil i primària (CEIP) de València.

Així mateix, han d'afavorir la corresponsabilitat i la conciliació de mares, pares i persones responsables de la cura de menors de 3 a 12 anys.

### 6.2. Període d'execució

Podran desenvolupar-se durant els dies lectius del curs escolar 2024-2025, compresos entre el 9 de setembre de 2024 i el 18 de juny de 2025.

### 6.3. Localització i horari

S'ha de realitzar en les dependències del centre escolar on està inscrit l'alumnat, amb una durada d'una hora o una hora i mitja, en l'horari immediatament anterior a l'inici de la jornada escolar.

### 6.4. Condicions d'admissió i assistència

Afavorir la seua gratuïtat. Cada aula d'Escola Matinera ha de disposar d'un màxim de 25 alumnes d'entre 2 i 12 anys, conforme als criteris d'admissió establits.

Les beneficiàries establiran les condicions d'accés a l'Escola Matinera per a famílies del Centre i en la seua determinació hauran de considerar-se com a criteris de valoració preferent el nivell de renda i les càrregues familiars de les persones que sol·liciten la participació en la Escola, considerant de caràcter prioritari, l'atenció de:

Famílies afectades per la DANA.

Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contra les dones.

Famílies monoparentals i monoparentals;

Dones amb discapacitat.

Persones en risc d'exclusió social.

Famílies nombroses.

Famílies on el pare i la mare o tutor/a treballen.

Unitats familiars amb altres responsabilitats de cures.

### 6.5. Condicions del personal

Cada aula ha de comptar amb un mínim de dos professionals, amb les titulacions o perfils següents:

Tècnic/a en activitats socioculturals (TASOC).

Monitor/a d'oci i temps lliure.

Tècnic/a superior en animació socioesportiva (TAFAD).

Educació infantil i primària.

Auxiliar de guarderia i jardí d'infància.

O titulacions anàlogues.

Cal valorar de manera preferent als qui, a més de l'acreditació esmentada, disposen de formació en igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.).

En la contractació d'estos perfils, s'ha d'aplicar el conveni col·lectiu sectorial propi de la categoria professional corresponent.

## 6.6. Contingut educatiu

En l'Escola Matinera han de desenvolupar-se activitats relacionades amb la igualtat entre dones i homes, assegurant la seua integració en l'aprenentatge de l'alumnat.

## 7. DESPESES SUBVENCIONABLES

### 7.1 Seran despeses subvencionables:

- a) Despeses de les professionals amb les titulacions exigides
- b) Despeses de material fungible no inventariable per a desenvolupar els contesos relacionats amb educació en igualtat.
- c) Despeses d'assegurances d'accident i de responsabilitat civil necessaris per a donar cobertura a les actuacions que es realitzen

7.2 Estes despeses hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, de conformitat amb els articles 27.2 de la OGS, 31.1 de la LGS i 83.1 del RLGS.

7.3 En cap cas seran subvencionables les despeses de dietes, desplaçaments, remuneracions o gratificacions que tinguen el caràcter d'extraordinàries i les indemnitzacions per raó del servei o en ocasió de la finalització del contracte.

## 8. SOL·LICITUDS

8.1. Les sol·licituds per a participar es formalitzaren en el model d'instància preestablert, que estarà a disposició en la Seu electrònica de la web de l'Ajuntament de València

www.valencia.es, i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

8.2. Per a la tramitació telemàtica es s'haurà d'accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de València, Tràmits, Matèries, Igualtat. S'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, expedida per l'organisme competent.

8.3. Juntament amb l'imprés de sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar amb caràcter obligatori la documentació següent:

1. En cas que qui presenta la sol·licitud siga un/a representant, la documentació que acredite esta representació.
2. Estatuts de l'associació (AMPA i AMFA) i el seu registre que acredite la capacitat jurídica d'esta, així com que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda dins de l'objecte o fins socials d'esta.
3. Memòria descriptiva de las activitats desenvolupades (segons model normalitzat que es troba en l'apartat impresos del tràmit de la seu electrònica), relativa a les dades rellevants de les activitats.
4. Declaració responsable subscripta per la persona que exercisca la presidència de l'entitat o adreça de l'escola (segons model normalitzat que es troba en l'apartat Impresos del tràmit de la seu electrònica), relativa als requisits per a ser beneficiària de subvencions.

Així mateix, per a garantir el dret de no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que consten en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa a este efecte s'indicarà en l'esmentada declaració responsable si:

Autoritza que s'obtinguen les seues dades relatives a estar al corrent de les seues obligacions tributàries.

Autoritza que s'obtinguen les seues dades relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Autoritza que s'obtinguen les seues dades del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació municipal relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma

reguladora del procediment. Hauran d'aportar-se en un termini de 10 dies, entenent-se la petició decaiguda en cas de no aportar-los.

5. Compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa, que comprendrà:

a) Document model normalitzat de compte justificativa, que està en l'apartat Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.

b) Factures acreditatives de la despesa de l'activitat degudament identificades i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el marc jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En tot cas, les factures han de reunir els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials, preus unitaris i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

c) Acreditació del pagament, pels mitjans establits en l'article 34.3 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció d'emblanquiment de capitals i del finançament del terrorisme. Així mateix, haurà de tindre's en compte el límit fixat per l'article 7.U.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per a acreditar el pagament de la despesa s'acceptaran com a mitjans:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec.

En el supòsit de no aparéixer expressament identificat la beneficiària, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.

2. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent a eixe xec. Si no consta xec i l'extracte no identifica la persona beneficiària, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat beneficiària on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que existix correlació entre xec i extracte no serà necessari aportar declaració.

Els xecs al portador NO seran admesos com mitjà vàlid de pagament.

3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

d) Per als imports inferiors a 1.000 euros, s'haurà de presentar rebut de la persona proveïdora per mitjà de la signatura i expressió de "cobrat" o "pagat" en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

6. Documentació acreditativa que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Estes hauran de ser adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, i constar com a mínim EN DOS DELS MITJANS que tot seguit es detallen: pàgina web o xarxes socials, materials impresos respecte al desenvolupament de l'activitat, cartells en espais visibles al exterior, o qualsevol altre mitjà amb anàloga rellevància als anteriorment indicats.

Totes les actuacions dutes a terme amb càrrec als fons rebuts hauran d'identificar-se amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables 2024, així com amb els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat i de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones; de la Generalitat i de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda; i l'Ajuntament de València. La imatge amb els logos que han d'incorporar les beneficiàries, estan a disposició en el tràmit específic de la seu electrònica.

L'aportació ha de fer-se en format PDF, i es poden utilitzar captures de pantalla realitzades amb un ordinador, NO MAI amb un telèfon mòbil, ja que en les mateixes no es distingix ni nom de la xarxa social, ni l'adreça web en la qual es poden consultar. En el cas d'aportar mitjans electrònics (pàgines web, xarxes socials, etc.), ha d'aportar-se enllaç o codi QR que permeta l'accés a tot el contingut original.

No es considerarà vàlida a este efecte la publicitat que es realitze en suports de difusió interna (taulers d'anuncis interiors, per exemple).

En el supòsit de no poder aportar-la juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'estar al que es disposa en l'apartat 10.9.

7. Títols o certificats de la formació del personal destinat a la prestació d'estos servicis d'Escola Matinera, que hauran de tindre les titulacions referides en l'apartat 6.5.

8.4. Si la persona sol·licitant no està donada d'alta en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en el fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

Així mateix, haurà d'utilitzar este mateix procediment si ja estiguera donada d'alta, però haguera modificat alguna de les dades següents: CIF, domicili fiscal, o dades bancàries del compte en el qual vol rebre la subvenció.



8.5. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

8.6. Les certificacions i declaracions tindran una validesa de sis mesos a partir de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat interessada o beneficiària haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan haja sigut autoritzada l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

## 9. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

9.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

9.2. El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions i de la documentació enumerada més amunt s'iniciarà després de la conclusió del curs escolar 2024-2025. El termini començarà el dia 20 de juny de 2025 i finalitzant el 31 de juliol de 2025, els dos inclosos.

## 10. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

10.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València.

10.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva i per rigorós orde d'entrada en el registre.

10.3. Les ajudes es concediran fins a exhaurir el crèdit pressupostari, que ascendeix a 60.000,00 €.

S'establix un import màxim de 5.000,00 € per sol·licitud. No obstant això, si després de comprovar que amb les sol·licituds d'ajudes presentades no s'esgota el pressupost disponible, podrà incrementar-se la quantia fins a un màxim de 10.000,00 € per sol·licitud, seguint l'orde d'entrada de les sol·licituds i fins a exhaurir pressupost.

10.4. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació de totes les presentades, el Servei d'Igualtat elaborarà la llista per rigorós orde d'entrada, on es faran constar:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb la documentació completa.
- Sol·licituds excloses: les que no tenen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.



- Sol·licituds que cal esmenar: en les que falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, o que la presentada patisca de defectes o no vinga degudament emplenada, amb indicació del motiu al qual es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils, comptats de l'endemà de la notificació de la llista perquè les persones interessades esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistides en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els terminis previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

10.5. Finalitzat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei d'Igualtat elaborarà un informe amb una proposta d'entitats beneficiàries i excloses de les ajudes que, prèvia fiscalització de la Intervenció general, se sotmetrà a l'aprovació per la regidora d'Igualtat.

La Resolució que s'adopte serà notificada a les entitats sol·licitants.

10.6. S'entén acceptada la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data notificació de les beneficiàries i excloses, les sol·licitants no han manifestat expressament la seua renúncia. No seran admeses les renúncies que es presenten transcorregut este termini.

10.7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haguera dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme a qui es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 20.8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

10.8. Contra la Resolució de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la data de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos, comptats de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

10.9 Una vegada concedida la subvenció i en el termini màxim de 15 dies naturals, l'entitat beneficiària haurà de presentar, si no s'ha presentat juntament amb la sol·licitud inicial, la documentació que acredite que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, tal com s'estableix en el punt 7 de l'apartat 8.3. En el cas que s'hagueren desenvolupat ja les actuacions

corresponents i no resultara possible el seu compliment en els terminis allí establits, es podran establir mesures alternatives, sempre que estes permeteren donar la difusió dels fons rebuts amb el mateix abast previst en la present convocatòria, per a les quals es fixarà un termini no superior a 15 dies per a la seua adopció, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'este incompliment pogueren derivar-se. L'incompliment d'estes obligacions podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

## 11. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

11.1. Les ajudes es consideraran justificades en el moment de la concessió, sense perjudi que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguem estendre's a verificar la seua exactitud.

11.2. Quan les activitats, a més d'haver sigut finançades amb la subvenció, també ho estiguen amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, segons amb el que preveu l'article 30.4 de la LGS.

11.3. El règim de pagament serà amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat per part de l'entitat beneficiària, segons el que s'establix en l'article 18.4.t) de l'OGS i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

## 12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de la subvenció estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i, en particular, l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. En concret, i entre altres:

- a) Executar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, amb la inclusió de la imatge institucional que se li proporciona amb rellevància anàloga a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament, tal com expressen els apartats 8.3 punt 7 i apartat 10.9.

### 13. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment perceba l'entitat beneficiària o, si és el cas, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total siga determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'acredite causa de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament també parcial, amb aplicació de la proporció en què es trobe l'activitat executada respecte de la despesa total.

2. Si els servicis de l'Administració fan una comprovació o control financer i es posa de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, en cas que es puguén exigir a les respectives persones o entitats creditors, es demanarà el reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, en què es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

### 14. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es farà per mitjà de l'autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

### 15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

15.1. Són causes de revocació de les ajudes, si escau en el cas del reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrellegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. L'òrgan que concedix, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS i els articles 39, 40 i 41 de l'OGS.

15.3. El reintegrament es realitzarà per mitjà del corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que siguen procedents.

15.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudi de les responsabilitats de qualsevol classe en què hagen pogut incórrer a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

Subvencions a escoles públiques i associacions de mares i pares o associacions de familiars d'alumnes de escoles públiques d'educació infantil i primària, de la ciutat de València, per a fomentar la implantació del projecte Escola Matinera, en el curs escolar 2024-2025, en el marc del Pla Corresponsables 2024,